

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÁ NGỌC
 Số *16a*/KH-NBN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 Gia Nghĩa, ngày *12* tháng *09* năm 2022

KẾ HOẠCH HỌC KÌ I

Năm học: 2022 – 2023

Căn cứ hướng dẫn số 1403/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với GD Mầm Non, GDPT và GDTX.

Căn cứ Kế hoạch số ... /KH- NBN ngày ... tháng 9 năm 2022 Kế hoạch giáo dục năm học 2022– 2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, học kì I năm học 2022– 2023 cần đạt được những mục tiêu sau:

A. MỤC TIÊU CHUNG

Năm học 2022 - 2023, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chiến lược phát triển giáo dục 2021 - 2030, tầm nhìn 2045; Nghị quyết phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025 của Thành ủy Gia Nghĩa; Kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn thành phố giai đoạn 2021-2026 của UBND thành phố. Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. Đồng thời trên cơ sở những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong năm học 2021-2022 trường TH Nguyễn Bá Ngọc thực hiện chủ đề năm học 2022 - 2023 là “đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học; chủ động và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông.

Thực hiện nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật của học sinh.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục tiểu học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, đồng thời tích cực trang bị các điều kiện cần thiết để thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3 và chương trình dạy phổ thông 2006 đối với lớp 4, 5.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Học sinh:

1. Kết quả đánh giá các lĩnh vực:

* Về kiến thức kĩ năng

HTT: 30%; HT: 65% , CHT: 5%

* Về năng lực:

Tốt: 51%; Đạt : 46; Cần cố gắng: 3%

* Phẩm chất:

- Tốt: = 57,2%; Đạt 42,8%; Cần cố gắng: 1

* Các hội thi

- Thi “Giữ vở sạch- viết chữ đẹp” cá nhân

- Khuyến khích HS tham gia giải toán, TA trên mạng

* **Các hoạt động ngoại khóa**

- Tổ chức tết trung thu

- Hội diễn văn nghệ chào mừng 20/11

- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh

- Sinh hoạt dưới cờ theo từng chủ điểm

- Ngoài ra tham gia tích cực các hội thi, các phong trào do nhà trường cũng như cấp trên tổ chức như: các phong trào văn hóa, văn nghệ TDTT,...

- 100% học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, nội quy, quy định của nhà trường.

II. GIÁO VIÊN:

1. Chỉ tiêu chuyên môn:

- 100% giáo viên phấn đấu đạt tay nghề từ khá trở lên và hoàn thành tốt chỉ tiêu của khối đề ra.

- Thao giảng: 1 tiết/ giáo viên.

- Dự giờ: 5 tiết trở lên/ giáo viên.

- Thi GV giỏi cấp trường .

- Chuyên đề tất cả các môn ở khối 3

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên., tổ trưởng, đoàn thể: 100%

- + Kiểm tra đột xuất, chuyên đề: 50%
- Kiểm toàn diện giáo viên, tổ trưởng: 15%
- BGH kiểm tra công tác dạy và học toàn trường
- Quản lý HS, Đánh giá nhận xét học sinh trên phần mềm edu.
- Mỗi tháng họp Hội đồng: 1 lần (vào đầu hoặc cuối tháng); Khi có việc đột xuất họp giao ban đầu tuần
- Mỗi tháng sinh hoạt chuyên môn: 2 lần (tuần 2 và tuần cuối mỗi tháng); 2 lần (đối với Tổ chuyên môn).
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án mỗi tháng 1 lần (đối với tổ CM); 2 tháng 1 lần (đối với Nhà trường).
- Các tổ chức đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn nộp báo cáo sơ, tổng kết hàng tháng, kì, năm, đợt thi đua vào ngày 28 hàng tháng (nếu là ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày hôm sau)

2. Các hội thi và phong trào:

- 100% giáo viên tích cực tham gia các hội thi, các phong trào được tổ chức;
- Giáo viên giỏi: cấp Trường : 15 đ/c
- Sáng kiến kinh nghiệm: 9- 11 đ/c

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đối với giáo viên:

- Tổ chức quán triệt và phổ biến kịp thời các văn bản, hướng dẫn của các cấp về công tác chuyên môn như hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, các hoạt động chuyên môn trong học kỳ 1, hướng dẫn về công tác thao giảng, chương trình hành động : Hưởng ứng cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung lồng ghép với chương trình hành động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Triển khai việc thực hiện nội quy và quy chế của nhà trường để đội ngũ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn có hiệu quả cao nhất.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong trường học, các hệ thống văn bản đều phải được soạn thảo bằng máy vi tính, được cập nhật, lưu trữ bằng phần mềm.
- Đánh giá học sinh theo thông tư 27(khối 1,2,3), thông tư 22(khối 3-5)
- Thực hiện đổi mới soạn giảng, đánh giá nhận xét, xếp loại học sinh theo chuẩn kiến thức kĩ năng phù hợp với đối tượng học sinh của từng khối lớp.
- Chọn giáo viên có tay nghề vững, có khả năng quản lý tốt làm khối trưởng

- Quy định các loại hồ sơ sổ sách theo đúng hướng dẫn của PGD cũng như điều lệ trường Tiểu học.

- Tổ chức khảo sát chất lượng tay nghề GV qua việc kiểm tra tay nghề đầu năm để có kế hoạch bồi dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Có kế hoạch bồi dưỡng cho GV thi giáo viên giỏi, GV chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Thường xuyên kiểm tra công tác “ Rèn chữ đẹp - Giữ vở sạch” của học sinh các khối lớp.

- Ra và duyệt đề thi cũng như tổ chức thi nghiêm túc định kì lần 1 và lần 2;

- Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề, toàn diện, dự giờ đột xuất nhằm chấn chỉnh và khắc phục những yếu kém trong đội ngũ.

- Tổ chức dự giờ thăm lớp mở chuyên đề nhằm thống nhất phương pháp, học hỏi kinh nghiệm để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện từng bước đổi mới phương pháp giáo dục.

2. Đối với học sinh:

- GVCN cần tổ chức cho HS học tập nội quy của trường, lớp. Quy định các loại sách vở, bầu ban cán sự lớp để các em chấp hành tốt nề nếp học tập và rèn luyện như: đi học phải đầy đủ các loại sách vở, đồ dùng, chuẩn bị bài trước khi đến lớp.....

- Chỉ đạo giáo viên thường xuyên kiểm tra việc học bài và làm bài của học sinh thông qua việc kiểm tra bài cũ.

- Phân loại học sinh từ đó có kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa HT các môn học ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức đại hội cha mẹ học sinh để quán triệt tinh thần học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Thực hiện tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm truyền thông, tuyên truyền các hoạt động xã hội như: ATGT, Vệ sinh thân thể - răng miệng, bảo vệ môi trường.....

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật.

Chỉ tiêu:

- Đảm bảo số phòng học học 9 buổi/tuần cho tất cả các khối lớp;

- Đảm bảo phòng máy và hệ thống mạng cho HS học và tổ chức các hội thi.

- Bổ sung sách thư viện và thiết bị giáo dục.

- Trang trí lớp học đảm bảo tính thẩm mỹ, sáng tạo.

- Đảm bảo bếp ăn bán trú

b. Biện pháp:

- Làm tốt công tác tham mưu đối với lãnh đạo ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương để mở rộng thêm quỹ đất cho nhà trường. Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh nhằm thực hiện tốt xã hội hóa giáo dục.

- Tận dụng và phát huy tối đa các cơ sở vật chất kỹ thuật và phương tiện hiện có.
- Tổ chức kiểm kê, đánh giá cơ sở vật chất định kỳ.
- Giao trách nhiệm cho cá nhân, bộ phận quản lý, bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục sử dụng lâu dài.

2. Cải tiến công tác quản lý của nhà trường:

2.1. Xây dựng kế hoạch chuyên môn và công tác kiểm tra:

a. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tuyệt đối không có tình trạng giáo viên bỏ giờ, bỏ tiết, bỏ lớp. Dạy đủ, đúng số môn học, số tiết học quy định, không cắt xén nội dung chương trình, đảm bảo tính thống nhất nội dung chuyên môn. Bảo đảm sinh hoạt khối chuyên hai tuần một lần.

- 100% các tổ sinh hoạt chuyên môn theo hướng lấy học sinh làm trung tâm.
- 100% giáo viên chấp hành nghiêm túc công tác chấm, chữa bài và đánh giá học sinh.

- Kiểm tra thường xuyên 50% giáo viên; kiểm tra toàn diện một số giáo viên

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng dự giờ ít nhất 01 tiết/1 giáo viên/năm

b. Biện pháp:

- Tổ chức học tập quán triệt và nghiên cứu kỹ các văn bản quy phạm pháp luật.
- Bám sát kế hoạch của trường, của ngành.
- Xây dựng chế độ kiểm tra chi tiết cụ thể, đảm bảo tính khả thi.
- Thường xuyên kiểm tra dưới nhiều hình thức khác nhau, đôn đốc việc thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản nhà trường:

*** Công tác văn thư, hành chính:**

- Quản lý tốt hồ sơ; tổ chức cập nhật, phân loại các văn bản một cách rõ ràng, thuận tiện trong công việc phục vụ nghiên cứu khi cần thiết. Quản lý tốt, đảm bảo an toàn con dấu nhà trường, đảm bảo tính pháp lý khi sử dụng.

- Quản lý tốt hồ sơ, học bạ, bài kiểm tra của học sinh, làm tốt công tác giao nhận lưu trữ hồ sơ, công văn đi và đến.

* Công tác tài chính, kế toán:

- Thực hiện thu, chi đúng nguyên tắc kế toán tài chính.

- Cập nhật sổ sách, chứng từ đúng quy định. Đảm bảo tính công khai, minh bạch, rõ ràng; yêu cầu thực hiện công tác báo cáo định kỳ 1 quý một lần.

* **Công tác y tế học đường :**

- làm tốt công tác chăm sóc và sơ cứu kịp thời cho HS ốm đau, tai ở trường

- Tham mưu với cấp trên khám sức khỏe cho HS

- Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT và BHTT.

- Phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng thị xã tổ chức ngoại khoá nha học đường và một số bệnh liên quan học đường cho học sinh.

- Tuyên truyền về phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

* **Công tác bảo vệ:**

- Đảm bảo trực 24/24 giờ, kịp thời tu sửa cơ sở vật chất.

- Tuyệt đối đảm bảo an toàn; an ninh trường học.

- Bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất trang thiết bị hiện có.

- Thực hiện chế độ kiểm tra, kiểm kê định kỳ vào các thời điểm 31/12, 31/5, để đánh giá, phân loại và thanh lý các loại tài sản hư hỏng nặng không thể sử dụng được.

- Lập kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy học.

* **Biện pháp:**

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt chế độ thi đua khen thưởng, kỷ luật

2.3. Thực hiện chế độ chính sách nhà nước đối với CBGVNV.

- Đảm bảo quyền dân chủ: “Giáo viên biết, giáo viên bàn, giáo viên làm, giáo viên hưởng mọi lợi ích hợp pháp”.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách của Nhà nước đã ban hành đối với cán bộ, công chức một cách công khai, dân chủ, đúng luật.

* **Biện pháp:-** Phối hợp với tổ chức Công đoàn thực hiện chế độ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên như: nâng bậc lương hàng năm và chuyển ngạch lương, phụ cấp lương, phụ cấp thâm niên, cải thiện điều kiện sinh hoạt...

- Quan tâm chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên; kịp thời giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên khi gặp khó khăn; thăm hỏi hiếu hỉ, động viên tinh thần, chu đáo khi cán bộ, công chức bị đau, hoạn nạn. Bảo vệ danh dự, nhân phẩm và những quyền lợi hợp pháp của giáo viên khi bị xâm phạm.

3. Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường

3.1. Phối hợp với tổ chức Công đoàn cơ sở

- + Hội nghị công nhân viên chức đầu năm học
- + Tham gia quản lý trường học.
- + Phát động phong trào thi đua nhân các ngày lễ lớn trong năm học.
- + Xây dựng khối đoàn kết nội bộ bảo đảm quyền lợi chính đáng của đội ngũ.

3.2. Phối hợp với tổ chức Đoàn, Đội:

- + Thống nhất chương trình kế hoạch hoạt động giáo dục đối với Đoàn, Đội trong công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- + Tạo điều kiện cho Tổng phụ trách, Bí thư chi đoàn hoạt động theo Điều lệ và kế hoạch của tổ chức cấp trên.
- + Chỉ đạo giáo viên phụ trách lớp thực hiện tốt công tác phối hợp với Đoàn, Đội.

3.3. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- + Tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh đầu năm.
- + Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, của lớp.
- + Định hướng cho Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo điều lệ.
- + Chỉ đạo cho đội ngũ giáo viên phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh và gia đình học sinh trong việc giáo dục con em.

3.4. Phối hợp với các lực lượng ngoài nhà trường:

- + Phối hợp với các cấp, các ngành cùng thực hiện việc giáo dục, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- + Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục để các cấp ủy Đảng, chính quyền tạo điều kiện và cùng phối hợp chăm lo, sự nghiệp giáo dục.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TIỂU HỌC
NGUYỄN BÁ NGỌC
Nguyễn Thị Nhuận

