

Gia Nghĩa, ngày 15 tháng 03 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH NGUYỄN BÁ NGỌC

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT.

Căn cứ theo kế hoạch số: / KH-THNBN, ngày 12 tháng 03 năm 2021 V/v xây dựng kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục tại trường TH Nguyễn Bá Ngọc.

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường TH Nguyễn Bá Ngọc gồm các ông (bà) có tên sau: *(Danh sách đính kèm)*.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá Trường TH Nguyễn Bá Ngọc theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Hội đồng tự đánh giá tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu hồ sơ KĐ, VT.



Nguyễn Thị Nhuận



DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Quyết định số / QĐ- THNBN, ngày 15 tháng 03 năm 2021 của trường TH Nguyễn Bá Ngọc)

	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Nhuận	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Huỳnh Thị Kim Thoan	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch	
3	Khuông Kim Dung	Giáo viên	Thành viên	
4	Phạm Thị Thịnh	Thư ký	Thành viên	
5	Hoàng Thị Ngân	Tổ trưởng CM	Thành viên	
6	Phạm Thị Minh Dung	Giáo viên	Thành viên	
7	Đỗ Thị Thủy	Giáo viên	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Thành viên	
9	Đinh Thị Hằng	Tổ trưởng CM	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	Thành viên	
11	Đoàn Thị Thủy	Giáo viên	Thành viên	
12	Đinh Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên	
13	Trần Thị Thu Vân	Giáo viên	Thành viên	
14	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng CM	Thành viên	
15	Sử Thị Tinh	Giáo viên	Thành viên	
16	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	
17	Đặng Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	
18	Phạm Văn Minh	Giáo viên	Thành viên	
19	Cao Nữ Anh Duyên	Tổ trưởng CM	Thành viên	
20	Vũ Thị Liễu	Giáo viên	Thành viên	
21	Văn Yến Nhi	Giáo viên	Thành viên	
22	Phạm Thị Ánh Duyên	Giáo viên	Thành viên	
23	Võ Ngọc Tuấn	TPT Đội	Thành viên	
24	Võ Thị Kim Ngân	Tổ trưởng CM	Thành viên	
25	Vi Thị Hường	Giáo viên	Thành viên	
26	Hoàng Thị Bình	Giáo viên	Thành viên	
27	Văn Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên	
28	Võ Thị Duy Linh	Giáo viên	Thành viên	
29	Đặng Thị Lan	Nhân viên	Thành viên	

30	Đặng Thị Trúc	Nhân viên		
31	Nguyễn Thị Trang Nhung	Nhân viên		
32	Trần Văn Nhung	Nhân viên		

(Danh sách trên gồm có 32 người)

Số: 06 /KHTĐG-THNBN

Gia Nghĩa, ngày 12 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ Năm học: 2020 - 2021

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Yêu cầu:

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, để các cơ quan chức năng, xã hội nắm rõ về thực tế chất lượng giáo dục của nhà trường; để có cơ sở cho các cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia theo quy định chung.

II. NỘI DUNG

1. Phân công hội đồng tự đánh giá

a. Ban lãnh đạo Hội đồng tự đánh giá.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nhuận	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Huỳnh Thị Kim Thoan	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Khuông Kim Dung	Giáo viên	Thư kí
4	Hoàng Thị Ngân	Tổ trưởng CM	Thành viên
5	Đinh Thị Hằng	Tổ trưởng CM	Thành viên
6	Cao Nữ Anh Duyên	Tổ trưởng CM	Thành viên
7	Võ Thị Kim Ngân	Tổ trưởng CM	Thành viên
8	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng CM	Thành viên

b. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Khuông Kim Dung	Giáo viên	Nhóm trưởng
2	Phạm Thị Thịnh	Giáo viên	Ủy viên

c. Các nhóm công tác

Thứ tự	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1 Tổ chức và quản lý nhà trường	Hoàng Thị Ngân	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng
	Đỗ Thị Thủy	Giáo viên	Nhóm phó
	Phạm Thị Minh Dung	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Trang Nhung	Nhân viên	Ủy viên
Nhóm 2 Cán bộ QL, GV, nhân viên và HS	Võ Ngọc Tuấn	TPT Đội	Ủy viên
	Đinh Thị Hằng	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	Ủy viên
	Đinh Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Thu Vân	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 3 Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Đoàn Thị Thủy	Giáo viên	Ủy viên
	Võ Thị Kim Ngân	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng
	Võ Thị Duy Linh	Giáo viên	Ủy viên
	Vi Thị Hường	Giáo viên	Ủy viên
	Văn Thị Hoa	Giáo viên	Ủy viên
	Hoàng Thị Bình	Giáo viên	Ủy viên
	Đặng Thị Lan	Nhân viên	Ủy viên
Nhóm 4 Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và XH	Đặng Thị Trúc	Nhân viên	Ủy viên
	Cao Nữ Anh Duyên	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Ánh Duyên	Giáo viên	Ủy viên
	Vũ Thị Liễu	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Văn Thị Yến Nhi	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng
	Sử Thị Tình	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên
	Đặng Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Văn Nhung	Nhân viên	Ủy viên
Phạm Văn Minh	Giáo viên	Ủy viên	

2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

a. Thời gian:

Từ ngày 16/03/2021 đến ngày 26/03/2021 (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)

b. Thành phần:

Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm chuyên trách phụ trách các tiêu chuẩn.

c. Nội dung:

Triển khai các quy định của cấp trên về công tác KĐCL GD như:

Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

3. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động:

- Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	01	Rà soát lại cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường (HĐ trường; các tổ chức đoàn thể; HĐ thi đua khen thưởng và các HĐ tư vấn khác)	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	02	Rà soát lại biên chế các tổ CM; số HS/lớp; kế hoạch của trường, của tổ chuyên môn; Hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường phổ thông; các quy chế của nhà trường)	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	03	Rà soát hồ sơ Chi bộ; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; Nghị quyết bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Kiểm tra thu thập lại quyết định thành lập hội đồng trường, hội đồng thi đua khen thưởng, các hội đồng tư vấn,... Kiểm tra, rà soát hồ sơ của các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP.	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	04	Rà soát lại công tác quản lý hành chính, quản lý tài chính	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	05	Điều chỉnh bổ sung chiến lược phát triển của nhà trường	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	06	Cập nhật, sắp xếp các báo cáo của đơn vị lên cấp trên, rà soát lại việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Tháng 04/2021	Nhóm 1
	07	Rà soát, sắp xếp các loại hồ sơ khoa học, hợp lý, Cập nhật hồ sơ thi đua, lập hệ thống lưu trữ hồ sơ theo loại,...	Tháng 04/2021	Nhóm 1



Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	08	Thu thập và mã hoá các minh chứng, hồ sơ dạy thêm, học thêm,	Tháng 05/2021	Nhóm 1
	09	Rà soát, thu thập và mã hoá các loại hồ sơ, văn bản về tài chính, chứng từ. Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, báo cáo tài chính,...	Tháng 05/2021	Nhóm 1
	10	Rà soát, thu thập, xử lý thông tin minh chứng về an ninh trật tự, tệ nạn xã hội, phòng chống dịch bệnh, ... Lên kế hoạch và triển khai thực hiện.	Tháng 05/2021	Nhóm 1
2	01	Thu thập, xử lý thông tin minh chứng duy trì hoạt động quản lý của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Cập nhật hồ sơ sổ sách.	Tháng 05/2021	Nhóm 2
	02	Rà soát tình hình nhân sự của trường, số lượng, chất lượng đội ngũ (theo Thông tư 16/2017/TT-BNV)	Tháng 05/2021	Nhóm 2
	03	Rà soát tình hình nhân sự của trường, số lượng, chất lượng đội ngũ (theo Thông tư 16/2017/TT-BNV)	Tháng 05/2021	Nhóm 2
	04	Thu thập, xử lý TT minh chứng; Duy trì hoạt động các tổ chức; Cập nhật hồ sơ sổ sách	Tháng 04/2021	Nhóm 2
3	01	Thu thập, xử lý TT minh chứng về khuôn viên cảnh quan; Duy trì hoạt động các tổ chức;	Tháng 04/2021	Nhóm 3
	02	Rà soát lại CSVC của nhà trường (sân chơi, bãi tập, phòng học, bàn ghế)	Tháng 05/2021	Nhóm 3
	03	Rà soát lại trang thiết bị phục vụ các phòng làm việc (máy tính, máy in, tủ thuốc, kết nối mạng Internet)	Tháng 05/2021	Nhóm 3
	04	Kiểm tra, tu sửa hệ thống nhà vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước, nhà để xe GV và HS	Tháng 05/2021	Nhóm 3
	05	Kiểm tra và mua thêm sách báo, tài liệu tham khảo cho thư viện Vận động HS ủng hộ truyện, sách	Tháng 05/2021	Nhóm 3
	06	Kiểm tra và mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học	Tháng 05/2021	Nhóm 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		Khai thác sử dụng, bảo quản có hiệu quả. Tiếp tục đầu tư nâng cấp.		
4	01	Đánh giá công tác của Ban ĐDCMHS, hội nghị CMHS lớp theo định kỳ	Tháng 04/2021	Nhóm 4
	02	Đánh giá việc thực hiện mối quan hệ giữa nhà trường với các tổ chức đoàn thể ở địa phương trong việc giáo dục truyền thống cho học sinh Đánh giá công tác chăm sóc di tích lịch sử, chăm sóc gia đình có công với nước, gia đình thương bệnh binh, chăm sóc mẹ Việt Nam anh hùng ...	Tháng 04/2021	Nhóm 4
5	01	Rà soát lại việc thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học, việc thực hiện các quy định về chuyên môn (hồ sơ sổ sách, phụ đạo, bồi dưỡng) Thu thập hồ sơ thực hiện chuyên đề, thống kê tình hình ứng dụng CNTT Rà soát lại hồ sơ phổ cập GDTH 2016	Tháng 05/2021	Nhóm 5
	02	Cập nhật hồ sơ phụ đạo, bồi dưỡng Thống kê số lượng học sinh tham gia các hội thi các cấp. Rà soát, đánh giá công tác giáo dục địa phương, hoạt động ngoài giờ, Cập nhật các tài liệu, đề xuất điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương hàng năm Thu thập hồ sơ liên quan đến hoạt động Văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian	Tháng 04/2021	Nhóm 5
	03	Rà soát, đánh giá công tác giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe cho HS. Đánh giá công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.	Tháng 05/2021	Nhóm 5
	04	Thu thập, xử lý TT minh chứng về tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường lớp học. Duy trì hoạt động các tổ chức; Cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch, báo	Tháng 05/2021	Nhóm 5



Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		cáo về việc thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường.		
	05	Thống kê chất lượng giáo dục (4 năm học gần nhất), số liệu HS lên lớp và HS HTCTTH	Tháng 05/2021	Nhóm 5
	06	Rà soát lại hồ sơ quản sinh về xử lý kỷ luật của học sinh. Rà soát lại hồ sơ quản lý học sinh lưu ban, chuyển đi chuyển đến. Thống kê tỷ lệ học sinh lên lớp, bỏ học hàng năm. Rà soát lại hồ sơ khen thưởng học sinh hàng năm.	Tháng 05/2021	Nhóm 5

4. Thời gian thực hiện:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 01/03/2021- 05/03/2021 (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần)	Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng TĐG; công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; họp Hội đồng TĐG phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và thống nhất kế hoạch. Tập huấn lại nghiệp vụ cho Hội đồng TĐG
Tuần 2-4 (09/03/2021- 31/03/2021) (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)	Thông qua Kế hoạch TĐG cho tập thể sư phạm Các thành viên nghiên cứu Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT
Tuần 5 - 9 (01/04/2021- 29/04/2021) (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)	Các nhóm huy động công tác thu thập thông tin minh chứng; mã hóa minh chứng; lập danh mục minh chứng; lập phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 10 - 12 (03/05/2021- 14/05/2021) (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)	Thu thập, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết); Họp Hội đồng TĐG để xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được
Tuần 13-15 (17/05/2021- 31/05/2021) (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)	<i>Tiếp tục thu thập thông tin</i> Hoàn thành dự thảo báo cáo TĐG Các tổ công tác hoàn thiện việc sắp xếp hồ sơ minh chứng Họp tập thể sư phạm và Ban đại diện CMHS để lấy ý kiến góp ý

Thời gian	Hoạt động
thứ 7 và chủ nhật)	dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 16 (02/06/2021- 12/06/2021) (Từ 16h20-17h20 các ngày trong tuần trừ thứ 7 và chủ nhật)	Họp hội đồng TĐG thống nhất dự thảo báo cáo. Công bố dự thảo báo cáo TĐG cho tập thể sư phạm của trường để lấy ý kiến góp ý của phụ huynh học sinh.
Tuần 17 (07/06/2021- 11/06/2021)	Hoàn thiện báo cáo TĐG; Họp hội đồng TĐG thông qua bản báo cáo TĐG đã chỉnh sửa; Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường) Hoàn Thiện các thông tin minh chứng và sắp xếp vào các hộp minh chứng. Nộp báo cáo TĐG về Phòng GD&ĐT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Tất cả các thành viên thực hiện theo sự phân công công việc của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục và thực hiện đúng kế hoạch công tác; Nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ trường;
- Hội đồng TĐG;
- Lưu: Vt, kđ



Nguyễn Thị Nhuận