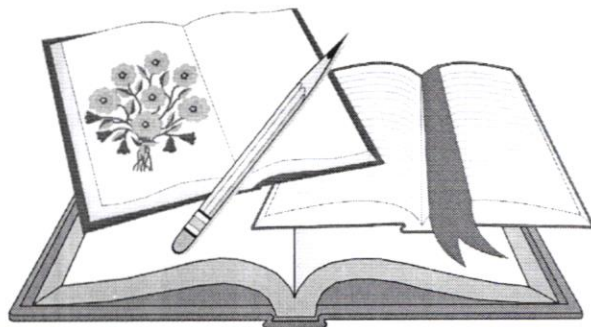


UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÁ NGỌC



KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2024-2025

Số: 21/KH-NBN

Gia Nghĩa, ngày 09 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý
Năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 49/KH-PGD&ĐT ngày 20/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025. Trường TH Nguyễn Bá Ngọc xây dựng Kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý.

Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, tự đánh giá nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.
- Giáo viên đang giảng dạy tại trường.

III. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BDTX

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 01 và nội dung bồi dưỡng 02)

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề

nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- *Nội dung bồi dưỡng*: Về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình phổ thông; các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

- *Hình thức bồi dưỡng*: Bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống bồi dưỡng giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (<https://taphuan.cSDL.edu.vn>) kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp (khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông); sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- *Thời lượng bồi dưỡng*: 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

1.2. *Chương trình bồi dưỡng 02*: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- *Nội dung bồi dưỡng*:

+ Các nội dung theo kế hoạch bồi dưỡng Chính trị hè 2024 theo Kế hoạch số cấp trên.

+ Kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của tỉnh Đắk Nông, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; các nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của dự án (nếu có)

- *Hình thức bồi dưỡng*: Bồi dưỡng trực tiếp kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp tùy theo nội dung bồi dưỡng và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- *Thời lượng bồi dưỡng*: 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

2. Khối kiến thức tự chọn (Chương trình bồi dưỡng 03): Là chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

- *Nội dung bồi dưỡng*: Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định.

+ Đối với CBQL: Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Cán bộ quản lý tự chọn Chương trình bồi dưỡng 07,08.

+ Đối với giáo viên: Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Các giáo viên tự chọn Chương trình bồi dưỡng 08,09.

- *Thời lượng bồi dưỡng*: 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

IV. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Tài liệu BDTX do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX tổ chức, biên soạn, thẩm định theo quy định tại khoản 2 Điều 7 quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường

xuân ban hành kèm theo Thông tư số 19. Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt (bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP). Tài liệu phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; tích hợp, lồng ghép các chương trình bồi dưỡng có nội dung tương đồng; không được trùng lặp. Chương trình tài liệu phải thường xuyên được bổ sung, cập nhật, nâng cao phù hợp với tình hình thực tế.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với thực tiễn và các quy định của Quy chế BDTX.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) điểm trở lên. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học. Cụ thể: Chưa hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu theo quy định. Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành đầy đủ nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo quy định được công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Triển khai và thực hiện Chương trình BDTX và kế hoạch BDTX đã xây dựng cho năm học.

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện công tác BDTX; đánh giá công tác BDTX theo Quy chế; kiểm tra việc thực hiện BDTX theo quy định.

2. Chế độ báo cáo

DANH MỤC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM 2024-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21 /KH-NBN ngày 09 /09/2024 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV năm học 2024-2025)

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 01 và nội dung bồi dưỡng 02)

Khối kiến thức	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Ghi chú
Nội dung bồi dưỡng 01	Bồi dưỡng Chính trị hè 2024	Thực hiện tháng 8/2024

2. Khối kiến thức tự chọn (Chương trình bồi dưỡng 03):

PHỤ LỤC 1

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-NBN ngày 09/09/2024 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL năm học 2024-2025)

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
2. Quản trị nhà trường	QLPT (7)	Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường	16	24
	QLPT (8)	Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	16	24

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-TNBN ngày 09/09/2024 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên GV năm học 2024-2025)

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
3. Xây dựng môi trường giáo dục	GVPT (8)	Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
	GVPT (9)	Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12