

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÁ NGỌC
Số: 25 /KHCD - NBN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Gia Nghĩa, ngày 5 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số của trường TH Nguyễn Bá Ngọc, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 131//QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ kế hoạch số 58/KH-SGDĐT ngày 20/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 1782/SGDĐT-VP, ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Trường TH Nguyễn Bá Ngọc xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số năm học 2023– 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học và kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường;

2. Yêu cầu Tất cả viên chức, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy; gắn kết chặt chẽ các hoạt động giáo dục của đơn vị với ứng dụng CNTT.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Sử dụng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu



trong ngành Giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia; Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025”.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục xây dựng kho học liệu số gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy học và đánh giá

- a) Xây dựng quy chế dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến
- b) Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.
- c) Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản.
- d) Triển khai hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học).

2. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường

- a) Tiếp tục triển khai hiệu quả các hệ thống quản lý nhà trường như: CSDL ngành, quản lý học sinh trên Edu; quản lý cán bộ, quản lý kế toán, cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- b) Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý chuyên môn: các kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý Fbot, Abot.
- c) Quản lý văn bản trên phần mềm Ofic

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ:

- a) Đăng ký ăn bán trú trực tuyến
- b) Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng các hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt..

c) Phần mềm kế toán Misa, quản lý công cụ, dụng cụ.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục:

- Nhà trường phân công 01 đ/c trong Ban giám hiệu (Phó Hiệu trưởng – Huỳnh Thị Kim Thoan) và 01 đ/c Nhân viên (Nguyễn Thị Trang Nhung – Văn thư) phụ trách nhiệm vụ ứng dụng CNTT, làm đầu mối để xây dựng kế hoạch, triển khai, theo dõi các hoạt động ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số hàng năm của nhà trường theo quy định của Bộ GD&ĐT theo đúng thời gia quy định, thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tại trường và trình phòng GD&ĐT.

2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng, sử dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Kỹ năng sử dụng các phần mềm vào quản lý của Ban giám hiệu và các bộ phận

+ Kỹ năng sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá cho giáo viên; Kỹ năng soạn bài giảng điện tử và trình chiếu, kỹ năng sử dụng các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, biên tập và xử lý video, sử dụng các phương tiện truyền thông để đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

+ Kỹ năng kết nối và chia sẻ và lưu trữ dữ liệu qua môi trường mạng như Zalo, email, drive,...., sử dụng các phần cứng và phương tiện truyền thông như: Máy chiếu, Ti vi, Scan, máy quay video....

- Hình thức bồi dưỡng:

+ Bồi dưỡng theo chuyên đề bồi dưỡng của Sở GD-ĐT và Phòng GD – ĐT tổ chức

+ Bồi dưỡng thương xuyên tại các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đưa các nội dung về ứng dụng CNTT vào kế hoạch bồi dưỡng giáo viên của Ban giám hiệu và của tổ, nhóm chuyên môn.

+ Tăng cường hình thức tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên có phân công giáo viên hướng dẫn giúp đỡ (đ/c Thoan, Thịnh, Kim Dung, Ngân)

3. Xây dựng quy chế dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá kết quả học sinh

Hiệu trưởng xây dựng quy chế dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến (có quy chế kèm theo)

4. Tăng cường hạ tầng CNTT



- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch từng bước hoàn thiện hạ tầng CNTT đảm bảo các điều kiện cơ bản cho việc ứng dụng CNTT, cụ thể như sau:

+ Mua bổ sung máy vi tính cho các phòng học các lớp và phòng tin học; kết nối mạng LAN và WIFI tới tất cả các phòng chức năng và phòng học trong nhà trường.

+ Sửa chữa bổ sung thay thế đầu chiếu projecto, tivi cho các phòng học

- Triển khai hệ thống đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, an ninh mạng : Phòng chống cháy nổ, phần mềm diệt virus.

5. Phân công cán bộ quản lý và các đầu mối quản lý hệ thống phần mềm

TT	Tên phần mềm	Người phụ trách
1	Quản trị hệ thống CSDL ngành	BGH, văn thư
2	Quản lý Websit nhà trường	BGH, Bình
3	Hệ thống thư điện tử (Email, Ofic)	BGH, văn thư
4	Phổ cập GD- XMC	Văn thư
5	Phần mềm quản lý văn bản	Văn thư
6	Quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử	PHT
7	Hệ thống bồi dưỡng và đánh giá chuẩn GV (LMS)	Hiệu trưởng
8	Xếp thời khóa biểu	PHT
9	Quản lý thư viện	Trúc
10	Phần mềm học bạ số	BGH
11	Phần mềm quản lý tài sản	Kế toán
12	Hệ thống quản lý tài chính	Kế toán
13	Phần mềm họp trực tuyến, dạy học trực tuyến Zoom, Msteam, googe meet	PHT
14	Phần mềm ra đề	PHT

5. Công tác truyền thông trong ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024, đề nghị các đ/c Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện,

trong qua trình triển khai có gì vướng mắc, khó khăn thì cần báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để có ý kiến chỉ đạo và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, CNV (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhuận

S. I. D. A. V.