

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÁ NGỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21/BC-NBN

Gia Nghĩa, ngày 06 tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm Và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung 1 số điều của NĐ/59/2019 của chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

Trường TH Nguyễn Bá Ngọc báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 tại đơn vị như sau:

#### I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

##### 1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng

Hàng năm chi bộ kết hợp với chính quyền xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm và được triển khai đến cán bộ giáo viên nhân viên trong toàn trường

Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong công tác phòng chống tham nhũng thông qua Hội nghị công nhân viên chức hàng năm.

Quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan.

Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

##### 2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

Chỉ đạo và thực hiện đầy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về việc tích cực ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

Tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, họp hội



đồng...Phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước và của ngành, trong đó có văn bản phòng, chống tham nhũng như:

Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 04/8/2007; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 23/11/2012;

Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 07.12.2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07.12.2015 của Bộ Chính trị và các nội dung Kế hoạch số 09/KH-TU ngày 04.02.2016 của Ban Thường vụ tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung 1 số điều của NĐ/59/2019 của chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

### **3. Việc xây dựng và thực hiện quy chế công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường:**

Hàng năm ban thanh tra trường học có trách nhiệm kiểm tra việc công khai chi tiêu của nhà trường., kiểm tra việc lập quyết toán năm trước và lập dự toán thu chi năm tới, kiểm tra việc công khai xây dựng và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, kiểm tra công khai việc mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học bằng tiền hỗ trợ đóng góp của phụ huynh, các khoản thu đóng góp của phụ huynh đều được thoả thuận thống nhất của phụ huynh và trình các cấp phê duyệt. Cụ thể:

Trường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đảm bảo nguyên tắc chi tiêu theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2009.

Công khai việc thu chi các chế độ (tiền lương, công tác phí, tiền phép các chế độ chính sách của giáo viên, tiền thưởng, văn phòng phẩm ...).

Công khai quyết toán thu chi 2 quý đầu năm.

Công khai việc mua sắm tài sản các khoản đóng góp ủng hộ của phụ huynh...việc sử dụng các khoản đóng góp của phụ huynh đều theo đúng quy trình.

### **4. Việc xây dựng và triển khai thực hiện những quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của đơn vị:**

Các chế độ định mức ngân sách của trường (quy chế chi tiêu nội bộ) đều được thực hiện đảm bảo đúng quy định nhà nước không để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát..như(Định mức tiền lương, công và các khoản phụ cấp, tiền công tác phí, tiền hội nghị, điện thoại, văn phòng phẩm, chi nghiệp vụ thường xuyên...)

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý (CBQL), sử dụng điện thoại, điện, nước, hội nghị, hội thảo khoa học, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán vượt giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

Mọi khoản thu, chi đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách Kế toán của Nhà trường, tuyệt đối không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách.

#### **5. Việc thực hiện quy tắc ứng xử:**

Quy tắc ứng xử của cán bộ, đạo đức nghề nghiệp đánh giá xếp loại đảm bảo dân chủ công khai dựa trên các tiêu chuẩn tiêu chí nghề nghiệp không có tình trạng mập mờ, mất dân chủ và tiêu cực. Công tác thi đua khen thưởng cuối năm học được phát huy tốt từ việc bình xét đề nghị thông qua tiêu chí từ các tổ khối đến Hội đồng thi đua khen thưởng trường được tiến hành một cách chặt chẽ nghiêm túc theo đúng luật TĐKT và quy định của trường.

#### **6. Việc thực hiện kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:**

Nhà trường là đơn vị sự nghiệp (là trường học) nên nhiệm vụ chính của Trường là tổ chức thực hiện việc quản lý, giáo dục học sinh Tiểu học theo chương trình giáo dục tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nên việc luân chuyển cán bộ, viên chức chủ yếu nhằm mục đích nâng cao kiến thức thực tế của cán bộ giáo viên, Nhà trường thường xuyên luân chuyển cán bộ, giáo viên từ trường khác về và ngược lại. Việc luân chuyển cán bộ nhằm mục đích đào tạo đội ngũ kế cận theo quy hoạch của phòng giáo dục: Kết quả cụ thể như sau:

+ Điều động công tác: 01 hiệu trưởng;

+ Bỏ nhiệm lại: 0.

#### **7. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng**

Cán bộ, công chức, viên chức Nhà trường không có quà tặng riêng.

8. Nhà trường đã cải cách thủ tục hành chính cũng như giải quyết những thắc mắc của phụ huynh trong công tác, thu chi các khoản tiền đóng góp tự nguyện của phụ huynh đều được nhà trường thông báo trên bảng tuyên truyền, thông qua cuộc họp phụ huynh, trên mail của trường.

9. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ..(không).

10. Việc phát hiện và xử lý người có hành vi tham nhũng: không .

11. Kết quả thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra liên quan đến hành vi tham nhũng: Không có

12. Việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan...: Không  
 13. Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về phòng chống tham nhũng của đơn vị: Báo cáo đầy đủ khi có công văn yêu cầu.

## **II/ ĐÁNH GIÁ NHẬN XÉT**

### ***Ưu điểm :***

Trong 6 tháng đầu năm, nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức trong các hoạt động. Từng bước ngăn ngừa được các hành vi vi phạm thông qua việc ban hành các Nghị quyết của chi bộ, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

Đã công khai minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan đơn vị (thực hiện tốt 03 công khai), đáp ứng nhu cầu, yêu cầu chính đáng của hầu hết các thành viên trong nhà trường.

### ***Hạn chế:***

Trong công tác học tập, tuyên truyền về Luật phòng chống tham nhũng còn có những hạn chế, vẫn còn có một số cá nhân chưa nhận thức rõ trách nhiệm của mình trong công tác này.

Công tác tuyên truyền giáo dục chưa, chủ động, thường xuyên mà khi nào cấp trên có công văn gửi về mới triển khai cho CB-GV.

## **III. NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2022**

Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, đẩy mạnh việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương về các giải pháp cụ thể liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và quán triệt cho cán bộ, công chức thực hiện tốt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai trong các lĩnh vực như: Quy chế nội bộ về mua sắm, quản lý, trang bị, sử dụng tài sản, đặc biệt là đối với phương tiện đi lại, thiết bị làm việc... tăng cường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể quần chúng và nhân dân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm phát hiện, phê phán và xử lý kịp thời các trường hợp sai phạm.

Tăng cường công tác lãnh đạo, tuyên truyền, giáo dục ý thức tiết kiệm cho cán bộ, công chức trong đơn vị. Thông qua đó rà soát, xây dựng các chương trình, định mức tiết kiệm trong từng lĩnh vực, khen thưởng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Cập nhật và điều chỉnh kịp thời các văn bản quy định phù hợp với tình hình tại đơn vị. Tuân thủ nghiêm túc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Nhà nước ban hành.

## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:**

Quy định rõ các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong đơn vị; công khai và tổ chức thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; căn cứ để kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho phù hợp với tình hình và cơ chế chính sách hiện nay.

Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu nơi; trách nhiệm trong công khai, xử lý thông tin phát hiện lãng phí, xử lý đối với người có thẩm quyền không xử lý các hành vi vi phạm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Hoàn thiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong từng lĩnh vực cụ thể. Theo đó, nâng cao hơn nữa nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền quyết định và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong việc quản lý, điều hành và sử dụng NSNN; giao tự chủ tài chính cho các cơ quan, tổ chức một cách có hiệu quả, tự chủ về tài chính, biên chế.

Trên đây là báo cáo của Trường TH Nguyễn Bá Ngọc thành phố Gia Nghĩa về tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 của đơn vị.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Thị Nhuận*

