

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

(Phục vụ đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Thực Kế hoạch kiểm tra số 04/KH-ĐKT ngày 02/01/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường tiểu học Nguyễn Bá Ngọc báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được kiểm tra như sau:

#### I. Đặc điểm tình hình

##### 1. Biên chế lớp, học sinh năm học 2024-2025

Tổng số học sinh trường có 24 lớp với 1020 học sinh, trong đó nữ 515 học sinh; học sinh dân tộc 65 em. Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100%; học sinh bán trú: 220 em ; tỉ lệ học sinh/lớp: 43 em; học sinh được học 8 buổi/tuần: 1020 em.

Khối	Lớp	Tổng số HS	Nữ	Dân tộc		Khuyết tật		Lưu ban		Nghèo	Cận nghèo
				TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ		
I	5	221	111	19	5			2	1	1	1
II	5	220	124	11	7			2	1	1	2
III	5	222	101	15	9	2		1			1
IV	5	190	97	15	4	1	1				
V	4	167	84	5	8	1				1	1
Tổng	24	1020	515	65	33	4	1	5	2	3	5

##### 2. Tình hình đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

Tổng số biên chế: 36. Trong đó: QL: 2; GV: 34; Nhân viên: 4

Hợp đồng: 4. Trong đó: GV: 3; Nhân viên: 1

	Số lượng	Thạc sĩ		Đại học		Cao đẳng		Trung cấp		Khác	Đảng viên	TCL LCT
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%			
CBQL	2	2	100								2	2
GV	34			34	100						25	3
NV	4			1	25			2		1	01	
<b>Cộng</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>5.0</b>	<b>35</b>	<b>87.5</b>			<b>2</b>	<b>5.0</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>5</b>

##### 3. Về cơ sở vật chất hiện có của nhà trường

Phòng học	Nhà đa năng	Thư viện	Thiết bị	Văn phòng	Phòng HT	Phòng PHT	Phòng VT-KT	Nhà bếp	Nhà ăn	Nhà vệ sinh
24	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2

Không có phòng tin học nên nhà trường lấy phòng đa năng làm phòng học tin học với 36 máy tính được kết nối mạng Internet.

Bàn ghế HS 501 bộ.

## 2. Những thuận lợi và khó khăn

### 2.1. Thuận lợi

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác huy động xã hội hoá giáo dục để bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Đã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của phòng GD&ĐT, của UBND thành phố trong việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, công tác dạy học, công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, việc dạy lồng ghép chương trình giáo dục địa phương. Chú trọng xây dựng và phát triển hệ thống thư viện trường học như thư viện thân thiện của Room to Read, Thư viện xanh,...; nội dung hoạt động ở các thư viện thiết thực, phong phú và đa dạng,... đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

Cảnh quan môi trường “ Xanh, Sạch, Đẹp, an toàn, thân thiện”. có hệ thống nhà vệ sinh sạch đẹp.

### 2. Khó Khăn

Sĩ số học sinh/lớp vượt mức qui định. Bình quân 43 em/lớp.

Tỉ lệ giáo viên/lớp chưa đủ để đảm bảo điều kiện dạy học đủ 2 buổi/ngày.

Thiếu các phòng học bộ môn, phòng chức năng: phòng học bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Anh văn, Giáo dục thể chất; phòng Y tế, phòng Truyền thống, phòng Đội, phòng Tư vấn tâm lý, phòng Kế toán, phòng Bảo vệ, nhà Đa năng.

Dãy phòng học cấp 4 chật hẹp, đã xuống cấp. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học chưa đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Nhà trường triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản chỉ đạo của các cấp, các nguồn tài liệu liên quan đến toàn thể CBQL, GV, NV.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình, sách giáo khoa phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị và địa phương. Kế hoạch xây dựng theo hướng mở, linh hoạt; phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, chương trình các môn học đúng theo tinh thần chỉ đạo của các cấp. Giảng dạy theo đúng kế hoạch dạy học

dụng vào bài giảng hàng ngày.

**2.4. Việc quản lý chương trình và kế hoạch dạy học; thực hiện kỷ cương và nề nếp dạy học:**

- Công tác quản lý hoạt động dạy học: Thực hiện tốt công tác tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2024- 2025. Duy trì sĩ số học sinh: Không có học sinh nghỉ, bỏ học.

Nhà trường thực hiện các phương đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh cho học sinh, thực hiện phun thuốc muỗi, vệ sinh môi trường sạch sẽ ...

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH; bố trí thời gian đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng HS, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Thực hiện chương trình các môn học theo CTGDPT 2018 Dạy môn Tiếng Anh 4 tiết/ tuần đối với khối 3,4,5; làm quen với tiếng Anh cho HS lớp 1 với 1 tiết/tuần, lớp 2 với 1 tiết/tuần. Dạy nội dung giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 được tích hợp trong các môn học. Lớp 3-5 dạy tiếng Anh, Tin học, công nghệ theo CTGDPT 2018. Thực hiện việc dạy học theo Chương trình GDPT năm 2018 và đổi mới PP theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; dạy học giáo dục STEM. Giáo viên thực hiện dạy đúng tiến độ chương trình, kế hoạch giảng dạy và thời khóa biểu, dạy đủ số môn quy định, không bỏ tiết. Đảm bảo đủ sách giáo khoa, sách tham khảo cho giáo viên và học sinh.

- Hoạt động trải nghiệm sáng tạo: Thực hiện các hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm để tuyên truyền về các ngày lễ lớn, giáo dục đạo đức KNS cho học sinh. Duy trì và đổi mới nội dung sinh hoạt tập thể thứ hai đầu tuần và giáo viên tổ chức tốt tiết hoạt lớp.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch sinh hoạt dưới cờ số 01/KH-LĐ ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Liên đội. Hàng tuần các lớp thực hiện các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm. Các hoạt động được các khối thực hiện sinh động, đa dạng, gần gũi với học sinh. Tạo môi trường lành mạnh, thân thiện cho HS.

- Công tác tổ chức quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường: Nhà trường đã triển khai thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ giáo dục và các văn bản của Phòng Giáo dục về các hoạt động tổ chức dạy thêm, học thêm đến toàn thể đội ngũ giáo viên quán triệt và thực hiện theo đúng quy định.

**3. Việc tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản thu của nhà trường (có bảng phụ lục kèm theo)**



Nhà trường cập nhật và ban hành các văn bản về thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản (ngoài ngân sách) trong năm học 2024 -2025 đúng quy định. Triển khai họp Ban thường trực và phụ huynh các lớp để thông qua kế hoạch cụ thể tới phụ huynh nên được sự ủng hộ của phụ huynh toàn trường. Các khoản thu đảm bảo đúng quy định.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 18/KH-NBN ngày 18/9/2029 về việc huy động tài trợ năm học 2024 -2025; kế hoạch số 28/KH-NBN ngày 16/9/2024 về việc Thực hiện thu-chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 -2025;

Tổ chức họp Ban thường trực phụ huynh đầu năm và họp phụ huynh các lớp, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của 24 lớp triển khai kế hoạch và huy động nguồn đóng góp của phụ huynh trên tinh thần đồng thuận cao.

Lập bảng tổng hợp các khoản thu năm học 2024 -2025;

Niêm yết công khai các khoản thu lên trang Website và treo tại bảng tin của nhà trường.

Các khoản thu cụ thể như sau:

TT	Các khoản thu	Số tiền/ 1 HS	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các khoản thu khác theo quy định</b>		
1	BHYT	758 160đ/năm	Thu theo thông báo số 755/BHXH ngày 22/6/2023 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông
2	Quỹ đội	5.000đ/tháng	Thu theo Hướng dẫn số 19/HD-LN ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông, Sở tài chính, Tỉnh đoàn Đắk Nông, SGD&ĐT
<b>II</b>	<b>Khoản thu dịch vụ theo nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND</b>		
1	Ứng dụng CNTT, trao đổi thông tin liên lạc giữa nhà trường và PHHS	50.000đ/HS/năm	
2	Công tác kiểm tra đánh giá: tiền photo đề kiểm tra, giấy thi, công tác ra đề, in sao đề...	35.000đ/HS/năm	
3	Công tác vệ sinh trong nhà trường: thuê người dọn nhà vệ sinh học sinh, giấy , dụng cụ VS...phục vụ trực tiếp cho HS	10.000đ/HS/1tháng	

4	Tiền ăn bán trú	25.000 đồng	
5	Tiền thuê người chăm sóc giấc ngủ	100.000 đồng/tháng	
6	Tiền thuê người nấu ăn	80.000 đồng/tháng	
7	Tiền điện	6.000 đồng/tháng	HS bán trú
8	Đồ dùng bán trú - Trang bị đầu cấp - Trang bị hàng năm	- Lớp 1: 300.000đ/năm - Lớp 2,3,4,5: 100.000đ/năm	
<b>III</b>	<b>Kinh phí ban đại diện CMHS</b> Do phụ huynh tự bàn bạc thống nhất và XD kế hoạch	Tự nguyện (trích từ quỹ Ban đại diện CMHS lớp)	Không quy định mức thu
<b>IV</b>	<b>Tài trợ mua dù và 1 ti vi lớp 1</b> Thu theo thông tư 16 của BGD	Tự nguyện	Không quy định mức thu

#### **4. Việc thực hiện các quy định công khai trong cơ sở giáo dục**

Nhà trường Căn cứ theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 22/ KH-NBN ngày 19/9/2024 thực hiện công khai, cụ thể:

3.1. Công khai thông tin đơn vị

3.2. Công khai thu chi tài chính.

3.3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phổ thông: Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng GD

3.4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

\* Đánh giá chung việc thực hiện quy định về công khai

#### **5. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBQL, viên chức, người lao động và người học**

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo nghị định 81 của Chính phủ.

#### **6. Công tác kiểm định chất lượng**

Việc triển khai thực hiện công tác tự đánh giá tại đơn vị: Trường được công nhận đánh giá kiểm định mức 3 và đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 vào tháng 5/ 2023. Hàng năm nhà trường thực hiện tự đánh giá tại đơn vị.

Việc triển khai thực hiện cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá của đơn vị: Trường đề ra cải tiến về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên nhưng đến nay vẫn chưa thực hiện được.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục: Đã thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục trên hệ thống phần mềm kiểm định và A bot.

### **7. Công tác kiểm tra nội bộ.**

Công tác kiểm tra được thực hiện đúng kế hoạch, có nhận xét, đánh giá công bằng, khách quan cụ thể để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận rà soát kiểm điểm lại công tác đảm nhiệm thấy được những ưu điểm cần phát huy và tồn tại để khắc phục sửa chữa sai sót nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao. Các báo cáo, kế hoạch và biên bản kiểm tra sắp xếp khoa học, lưu trữ, bảo quản khá tốt. Ý thức giữ gìn vệ sinh trường, lớp của học sinh tương đối tốt. Công tác thu chi các khoản ngoài ngân sách được thực hiện đúng theo công văn hướng dẫn của các cấp.

### **III. Kiến nghị với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Bổ sung đủ biên chế giáo viên đảm bảo 1,5 giáo viên/lớp.
- Bổ sung kinh phí mua đồ dùng dạy học; Tham mưu đầu tư xây dựng sớm dãy nhà 3 tầng (12 phòng học), phòng Bảo vệ, phòng bộ môn, phòng chức năng để nhà trường có đủ các phòng học và phòng làm việc.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được kiểm tra của Trường tiểu học Nguyễn Bá Ngọc.

#### **Nơi nhận:**

- PGD &ĐT ( báo cáo)
- Đoàn kiểm tra PGD;
- Lưu VT.



*Nguyễn Thị Nhuận*